

Providerwechsel – Schritt für Schritt

Shop aufrufen

Öffnen Sie Ihren Browser und rufen die Webseite Ihres Worldsoft-Partners auf. Wählen Sie den Menüpunkt „**Technikpartner**“ und klicken Sie dann auf „**Bestellen**“.

Wichtig für Partner: Nehmen Sie neue Domaineinträge auf Ihrer Partner-Homepage oder über den Shop-Link in Ihrer Administration vor – Ihr Agentur-Name wird angezeigt und der Eintrag wird automatisch Ihrer Reseller-ID zugeordnet.

Bitte loggen Sie sich bitte **NICHT** mit Ihrem Agentur-Code ein. Die Domain wird sonst auf **Sie** eingetragen und **Sie** erhalten auch die Rechnung.

Alternativ können Sie über die Worldsoft-Webseite (www.worldsoft.info) gehen und den Menüpunkt „**Bestellen**“ wählen.

Wichtig für Bestandskunden:

Bitte loggen Sie sich zunächst ein. So brauchen Sie Ihre Adresse nicht nochmals eingeben und vermeiden einen doppelten Eintrag.

Wichtig für Webmaster: Wenn Sie weitere Leistungen für bestehende Kunden eintragen wollen, verwenden Sie bitte den Link „**Shop**“ im Bereich „**Kunden-Domains**“ Ihres **OASIS**.

Loggen Sie sich bitte **NICHT** mit Ihrem Agentur-Code ein.

Die Domain wird sonst auf **Sie** eingetragen und **Sie** erhalten auch die Rechnung.

Sie werden als eingeloggter Kunde angezeigt. Adressdaten und vorhandene Domains wurden in den Shop geladen.

Worldsoft AG
Gert F. Lang
Internet Success Coach

Home Gratis-Beratung Kompetenz ▾ Referenzen Anfrage-Formular Technikpartner ▾

Worldsoft-Shop + Domain-Eintragungen

Hinweise:
1. Wählen Sie bitte zunächst eine Domain, bevor Sie ein Produkt aufschalten.
2. Wenn Sie bereits Kunde sind, loggen Sie sich bitte zunächst ein.
Benötigen Sie Hilfe bei Ihrer Bestellung? Haben Sie Ihren Benutzernamen/Passwort vergessen? UNSERE HOTLINE HILFT!
IHNE: 0041 - 44 - 533 45 50
Alle Preise in Euro pro Monat zuzüglich gesetzlicher MwSt. - das Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen.

Bestehende Kunden bitte hier einloggen (KUNDEN-LogIn - nicht Agentur-LogIn!):
Bitte hier einloggen, wenn Sie bereits in unserer Datenbank sind:
Benutzername Passwort **LogIn**
Agentur: Gert F. Lang (Agentur Nr. XX)

Testen Sie hier Ihren Wunschnamen:
 #9 ▾ **Suchen**

Bestehende Kunden bitte hier einloggen (KUNDEN-LogIn - nicht Agentur-LogIn!):
Bitte hier einloggen, wenn Sie bereits in unserer Datenbank sind:
Benutzername IhrUsername Passwort **LogIn**
Agentur: Nichts ausgewählt

Bestehende Kunden bitte hier einloggen (KUNDEN-LogIn - nicht Agentur-LogIn!):
Kunde: Worldsoft Testaccount. Worldsoft AG (Firma Nr. 12537136)
Agentur: Gert F. Lang, 3media concepts AG (Agentur Nr. 1365)

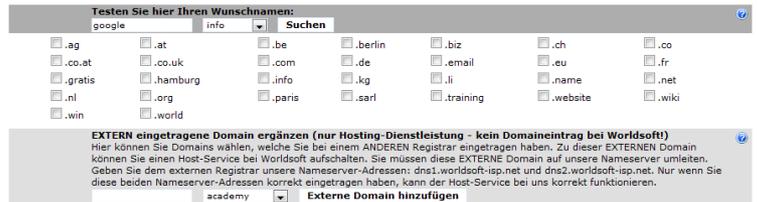
ERLEDIGT!

MITTEILUNG: LogIn OK

Ihre Daten (Name, Adresse und vorhandene Domains) sind jetzt in den Shop heruntergeladen worden!

Domain-Namen eingeben

Geben Sie in das Textfeld den von Ihnen gewünschten Domainnamen ein, wählen Sie die gewünschte Domainendung und klicken Sie auf „Suchen“.



Da der gesuchte Domain-Name bereits vergeben ist, werden Sie zunächst gefragt, ob Sie der Inhaber sind und die Domain übertragen wollen. Bestätigen Sie die Abfrage mit „OK“.

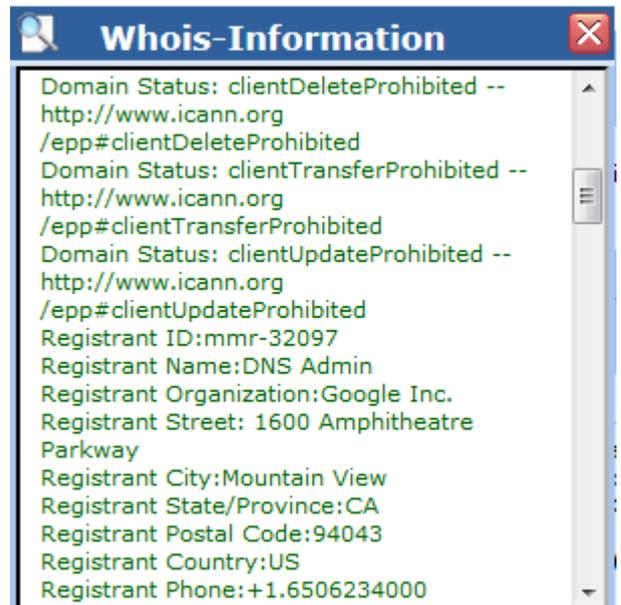
Tip: Sie können mehrere Domain-Endungen gleichzeitig suchen, indem Sie dazu die entsprechenden Kästchen markieren. Alle ausgewählten Domains werden unterhalb des Eingabefensters angezeigt. Sie können beliebig viele weitere Domains suchen und jederzeit mit dem Button „Löschen“ wieder aus der Liste entfernen.



Klicken Sie zur Kontrolle auf den Button „whois“.



Im Fenster „Whois-Information“ erhalten Sie in Abhängigkeit der Domainendung ausführliche Informationen zum Status der Domain und können überprüfen, ob Sie als Domain-Inhaber eingetragen sind. Sollte das WHOIS Inhaberdaten nicht aufführen (z.B. .de, .eu), rufen Sie diese bitte über die angegebenen Links am Beginn der Anleitung ab.



Wenn die Einträge nicht übereinstimmen (z.B. Weil sich ein Webmaster als Domaininhaber eingetragen hat, oder weil die Domain auf eine Privatperson statt auf die Firma registriert wurde), klären Sie bitte zuerst die Eigentumsverhältnisse ab, bevor Sie eine Übernahme starten.

Produkt zuweisen

Weisen Sie jetzt der Domain das gewünschte Produkt (CMS-Paket oder Parked Domain-Status) zu. Klicken Sie dazu beim gewünschten Produkt auf den Button „Bestellen“, wählen dann im Auswahlmenü die Domain aus und klicken auf „Zuweisen“.



Bestätigen Sie Ihre Auswahl ganz unten auf der Seite mit „Weiter zur Bestell-Übersicht“.



Wenn Sie der ausgewählten Domain noch kein Produkt zugeordnet haben (z.B. Weil Sie vorerst nur den Namen registrieren möchten), erscheint an dieser Stelle ein Hinweisfenster. Mit „**Bestellung ändern**“ gelangen Sie zurück zur Produktauswahl, mit „**Bestellung ist richtig**“ werden Sie zur nächsten Seite weitergeleitet.



Bestellung abschliessen

Kontrollieren Sie die bestellten Produkte und Dienstleistungen, wählen Sie das gewünschte Zahlungsintervall und akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Worldsoft AG.

Wenn Sie bereits Kunde bei Worldsoft sind, wird der Bestellvorgang mit einem Klick auf den Button „**Weiter**“ abgeschlossen.

Wenn Sie Neukunde sind, gelangen Sie zuerst zur Eingabemaske für Ihre persönlichen Daten. Füllen Sie die Eingabefelder bitte vollständig aus und wählen Sie die gewünschte Zahlungsweise. Es muss immer eine Person als natürlicher Ansprechpartner angegeben werden. Postfachadressen sind ungültig. Es werden automatisch alle notwendigen Formulare erstellt. Drucken Sie diese bitte aus.



Auflistung der von Ihnen bestellten Artikel und Dienstleistungen

Auf dieser Seite finden Sie eine Auflistung der von Ihnen bestellten Artikel und Dienstleistungen - sortiert nach einmaligen Einrichtungsgebühren, monatlichen Hosting-Kosten und jährlichen Domain-Gebühren:

Kunde (Fakturierung)		Agentur
Einrichtungsgebühr (einmalig)		
1	CMS SALES POWER-Paket google.info	149,90 EUR
Hosting (monatlich)		
1	CMS SALES POWER-Paket google.info	44,90 EUR
Domain (jährlich)		
	google.info	25,90 EUR

Wählen Sie bitte hier für die monatlichen Hostgebühren den von Ihnen gewünschten Zahlungs-Intervall:

12 Monate
 6 Monate

Ja, ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Worldsoft AG.

Bitte tippen Sie diesen Sicherheitscode ein (rechts im rosa Feld): **112054**



112054

Weiter -->

Generelles Vorgehen beim Providerwechsel:

Der Domain-Inhaber muss seinem bisherigen Provider mitteilen, dass er einem KK-Antrag zustimmen soll. Dies muss schriftlich, am besten per Fax, erfolgen. Dieses Formular wird beim Online-Eintrag der Domain automatisch mitgeneriert. Ein Blankoformular finden Sie auf der Worldsoft-Webseite www.worldsoft.info unter „**Bestellen**“.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Mitteilung an den bisherigen Provider erfolgt ist, bevor Sie uns das Providerwechselschreiben faxen! Beachten Sie Rückmeldungen des alten Providers, insbesondere zum Kündigungsverfahren oder die Zustellung evtl. Notwendiger Authinfo-, EPP- oder Transfer-Codes. Kontrollieren Sie in der Kündigungsbestätigung, **dass die Domain „zum Providerwechsel“ gekündigt wurde und NICHT zur Löschung!**

Faxen Sie uns das Providerwechselschreiben und – falls nötig – das Inhaberwechselschreiben an: 0041-44-533 45 46. Bei Einkauf per SEPA-Basislastschrift starten wir die Domainübernahme sofort, ansonsten nach Zahlungseingang.

Wann ist ein Inhaberwechsel nötig?

Worldsoft unterscheidet nicht zwischen InhaberIn einer Domain und dem Rechnungsempfänger, um unklare Eigentumsverhältnisse auszuschliessen. Sollte daher die beim Einkauf angegebene Adresse vom derzeitigen Inhaber abweichen, ist ein Inhaberwechsel wahrscheinlich. Adressdaten (Strasse, PLZ, Ort, E-Mail) spielen hierbei keine Rolle.

Firmendomains: Sobald im Whois der Domain eine Firmierung zu finden ist, handelt es sich um eine Domain im Besitz dieses Unternehmens. Unterscheidet sich die Firma des Rechnungsempfängers von der im Whois, handelt es sich nicht mehr um die selbe rechtliche Person. Ein Inhaberwechsel ist daher notwendig.

Die Registrierungsbehörden sind international agierende Unternehmen, die keine Rücksicht auf nationale rechtliche Besonderheiten nehmen. Kann eine Einzelfirma nach nationalem Recht unter einem beliebigen Namen operieren, solange der Inhaber mitgenannt wird, so gilt dies nicht für die Domaininhaberschaft!

Die natürliche Person des Ansprechpartners innerhalb des Unternehmens spielt eine untergeordnete Rolle. Ein formloses Schreiben eines zeichnungsberechtigten Firmenangehörigen mit Angabe des neuen Ansprechpartners genügt, um diesen ändern zu lassen.

Vereins- oder Organisationsdomains werden wie Firmendomains gehandhabt.

Privatdomains: Wird im Whois der Domain nur eine natürliche Person aufgeführt, so handelt es sich um eine Domain im Besitz dieser Person. Eine Firma im Besitz dieser Person hat kein Anrecht auf diese Domain, auch wenn der Domainname dies nahelegt. Soll die Domain von Ehemann zu Ehefrau, Vater zu Tochter oder in Firmenbesitz wechseln, ist ein Inhaberwechselschreiben erforderlich.

Transfer von .de-Domains

Dazu wird ein sogenannter Authinfo Code benötigt, welcher beim derzeitigen Provider angefordert werden muss. Nur wenn uns dieser Code vorliegt, können wir uns als der zur Übernahme berechtigte Provider ausweisen. Ohne diesen Authinfo Code können wir die Domain(s) insofern nicht zu uns transferieren.

Nachdem Sie den Code erhalten haben, leiten Sie uns diesen bitte weiter. Wir stellen im Anschluss den elektronischen Antrag. Der bisherige Provider wird nicht mehr nach seiner Zustimmung gefragt. Sollte sich ein Provider weigern, den Authinfo Code für .de-Domains herauszugeben, wenden Sie sich bitte an unsere Domain-Hotline.

Transfer von gTLD-Domains (z.B. .com, .net, .org, .info, .biz, .name)

Dazu wird ein sogenannter Authinfo Code benötigt, welcher beim derzeitigen Provider angefordert werden muss. Nur wenn uns dieser Code vorliegt, können wir uns als der zur Übernahme berechtigte Provider ausweisen. Ohne diesen Authinfo Code können wir die Domain(s) insofern nicht zu uns transferieren.

Nachdem Sie den Code erhalten haben, leiten Sie uns diesen bitte weiter. Wir stellen den Antrag auf Übernahme, der Inhaber der Domain erhält eine E-Mail an die im WHOIS der Domain hinterlegte E-Mail-Adresse.

Diese E-Mail muss innerhalb von 14 Kalendertagen bestätigt werden: In der E-Mail befindet sich ein codierter Link, auf der zugehörigen Website können Sie dann dem Providerwechsel zustimmen. Nach der Zustimmung hat der gegenwärtige Provider 5 Tage Zeit, den Providerwechsel abzulehnen. Danach wird die Domain in unsere Verwaltung verschoben.

WICHTIG: Oft komplizieren sich Übernahmen dadurch, dass die im Zentralregister (WHOIS) hinterlegte E-Mail-Adresse nicht mehr stimmt. Wenn der Kunde die Mail nicht erhält, kann er auch nicht innerhalb von 14 Tagen zustimmen. Das ganze Verfahren muss dann nochmals gestartet werden. Prüfen Sie also im WHOIS zuerst, ob die dort angegebene E-Mail-Adresse noch gültig ist. Sollte sie nicht mehr existieren (oder Sie aus einem anderen Grund keinen Zugriff mehr darauf haben), wenden Sie sich bitte an den derzeitigen Provider, damit eine aktuelle E-Mail-Adresse hinterlegt wird.

Transfer von .ch / .li - Domains

Als akkreditierter SWITCH-Partner übernimmt Worldsoft die Domain in die eigene Verwaltung. Wir benötigen daher auch hier ein Providerwechselschreiben.

Dazu wird ein sogenannter Transfercode benötigt, welcher beim derzeitigen Provider (oder ggf. der SWITCH) angefordert werden muss. Nur wenn uns dieser Code vorliegt, können wir uns als der zur Übernahme berechnigte Provider ausweisen. Ohne diesen Transfercode können wir die Domain(s) insofern nicht zu uns transferieren.

Nachdem Sie den Code erhalten haben, leiten Sie uns diesen bitte weiter. Wir starten im Anschluss den Transfer.

Wichtig: Der Transfercode der Switch ist nur 14 Tage gültig. Wir fordern daher den Transfercode erst vom Kunden an, wenn alle Vorbedingungen für den Providerwechsel erfüllt sind (Providerwechselschreiben, ggf. Inhaberwechsel und Zahlungseingang). Falls Sie bereits einen Code generiert haben und dieser bereits abgelaufen ist, können Sie aber natürlich einen neuen Code generieren.

Transfer von .at-Domains

Bei einer .at-Domain muss der Inhaber einen schriftlichen Änderungsantrag per Fax einreichen. Dazu ist allein das Formular „**Änderungsantrag für .at, .co.at, or.at; Bestätigung Nr. 1**“ der nic.at gültig.

Dieses Formular wird beim Online-Eintrag der Domain zum Download angeboten. Eine weitere Downloadmöglichkeit finden Sie auf der Worldsoft-Webseite www.worldsoft.info, Button „**Bestellen**“, Link „**Providerwechsel (.at)**“. Tragen Sie dort den Domainnamen und die Daten des aktuellen Inhabers ein. Kreuzen Sie „**Provider / Nameserver – Wechsel**“ an.

Sollte bei der Übernahme auch ein Inhaberwechsel fällig sein, ist zusätzlich das Formular „**Inhaberwechsel; Bestätigung Nr. 2**“ der nic.at notwendig. Sie finden das Formular auf der Worldsoft-Webseite www.worldsoft.info, Button „**Bestellen**“, Link „**Inhaberwechsel (.at)**“.

Wichtig: Bitte faxen Sie nur uns das Formular zu. Wir müssen weitere Angaben hinzufügen, bevor wir das Dokument an die nic.at weiterleiten können.

Hinweis: Ein Authinfo-/Transfercode-Verfahren existiert im Zusammenhang mit .at-Domains derzeit nicht.

Transfer von .eu-Domains

Dazu wird ein sogenannter Authinfo Code benötigt, welcher beim derzeitigen Provider angefordert werden muss. Nur wenn uns dieser Code vorliegt, können wir uns als der zur Übernahme berechnigte Provider ausweisen. Ohne diesen Authinfo Code können wir die Domain(s) insofern nicht zu uns transferieren.

Nachdem Sie den Code erhalten haben, leiten Sie uns diesen bitte weiter. Wir stellen im Anschluss den elektronischen Antrag. Der bisherige Provider wird nicht mehr nach seiner Zustimmung gefragt.

Probleme?

Bei Problemen hilft sehr häufig ein Anruf beim derzeitigen Provider.

Dennoch bergen die unterschiedlichen Vorgaben der Registrierbehörden eine Vielzahl möglicher Fehlerquellen. Was, wenn der Provider nicht mehr erreichbar ist, wenn eine nicht mehr existierende E-Mail-Adresse nicht aktualisiert werden kann, der Provider sich gegen eine Übernahme sperrt?

Unsere Domainverwaltung hat zusammen mit unseren Partnern sehr gute Möglichkeiten, diese Fälle erfolgreich zu lösen. Die besten Aussichten bestehen jedoch, wenn Sie Ihren Problemfall und die bereits erfolgte Kommunikation (insbesondere bei Problemen mit dem bisherigen Provider) von Anfang an kurz aber vollständig dokumentieren.

Partner-Tipp

Für Worldsoft-Partner hat es sich als sehr hilfreich erwiesen, die Formulare vom Kunden entgegenzunehmen und selbst an Worldsoft weiterzuleiten. So haben Sie einen Überblick über noch ausstehende Dokumente und können zusammen mit der Domainverwaltung Fehler in denselben nachvollziehen.