Kontakt-E-Mail & Ansprechpartner

Senden Sie uns das Dokument im PDF-Format gescannt als E-Mail-Anhang an: **support@worldsoft.ch**

01 Kundenstammdaten

☐ Kunden- oder
☐ Company-Nr.: ×

Firma oder Organisation:

Name, Vorname: ×

(Stempel)

Bitte kreuzen Sie den gewünschten Auftrag an. Sie können beide Änderungen gemeinsam beauftragen. Nur die angekreuzten Abschnitte werden bearbeitet; Pflichtfelder darin sind auszufüllen.

02 ☐ Kontakt-E-Mail-Adresse ändern

Hiermit beauftragen wir die Worldsoft AG, die Kontakt-E-Mail-Adresse in unserem Kundendatensatz durch die folgende neue Kontakt-E-Mail-Adresse zu ersetzen. Über diese neue Kontakt-E-Mail-Adresse wird in Zukunft sämtliche Kommunikation erfolgen.

☐ Im Anschluss bitten wir um die Zustellung unserer Zugangsdaten an die neue E-Mail-Adresse.

Neue Kontakt-E-Mail-Adresse: ×

03 ☐ Ansprechpartner festlegen

Die aufgeführten Mitarbeiter sind Ansprechpartner für oben genannte Kunden- oder Company-Nummer. Die Ansprechpartner dürfen den Support bzw. Goldsupport nutzen und erhalten vollumfängliche Auskunft über unseren Vertrag.

> **Anmerkung:**
> Es können maximal drei Mitarbeiter auskunftsberechtigt sein. Vorhandene Eintragungen werden durch diesen Auftrag ersetzt.

1) Name, Vorname: ×

2) Name, Vorname:

3) Name, Vorname:

04 Unterschrift

Name der unterzeichnenden Person: ×

Ort, Datum: ×

Unterschrift des Domain-Inhabers oder eines Zeichnungsberechtigten der Organisation: ×

Mit der Unterschrift werden ausschließlich die oben angekreuzten Aufträge erteilt.